

Inspectierapport

Meer BSO (BSO)

Steenwijkerweg 15

8316 RG Marknesse

Registratienummer 911072226

| | |
|--------------------------------------|---------------------|
| Toezichthouder: | GGD Flevoland |
| In opdracht van gemeente: | Noordoostpolder |
| Datum inspectie: | 24-10-2024 |
| Type onderzoek: | Jaarlijks onderzoek |
| Status: | Definitief |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 14-11-2024 |

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Het onderzoek..... | 3 |
| Onderzoeksopzet..... | 3 |
| Beschouwing | 3 |
| Advies aan College van B&W..... | 4 |
| Observaties en bevindingen..... | 5 |
| Pedagogisch klimaat | 5 |
| Personeel en groepen | 8 |
| Veiligheid en gezondheid..... | 10 |
| Ouderrecht..... | 14 |
| Overzicht getoetste inspectie -items | 17 |
| Pedagogisch klimaat | 17 |
| Personeel en groepen | 17 |
| Veiligheid en gezondheid..... | 18 |
| Ouderrecht..... | 20 |
| Gegevens voorziening..... | 22 |
| Opvanggegevens | 22 |
| Gegevens houder..... | 22 |
| Gegevens toezicht..... | 22 |
| Gegevens toezichthouder (GGD) | 22 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente)..... | 22 |
| Planning | 22 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum..... | 24 |

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Beoordeling:

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat BSO Meer BSO niet aan alle beoordeelde eisen voldoet.

Jaarlijks onderzoek

Buitenschoolse opvang (BSO) Meer BSO is op donderdag 24 oktober 2024 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. De BSO is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten en een bestuurder. De toezichthouder heeft de (pedagogische) praktijk geobserveerd. Ook zijn er documenten opgevraagd en beoordeeld.

De volgende domeinen zijn onderzocht:

- Pedagogisch klimaat
- Personeel en Groepen
- Veiligheid en gezondheid
- Ouderrecht

Binnen het domein Veiligheid en gezondheid zijn tekortkomingen geconstateerd (praktijk) waarvoor een herstelaanbod is aangeboden. De houder heeft hiervan gebruik gemaakt waarna wordt voldaan aan de gestelde voorwaarden.

Binnen het domein Personeel en groepen wordt niet voldaan aan de eisen m.b.t. verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Hoor Wederhoor 11-11-2024

Feitelijk onjuistheden bij 'algemene informatie' zijn aangepast. Citaat houder: *'We zijn niet meer open voor publiek van het Dierenpark Meerzoo. Op deze locatie is alleen de Zorgboerderij Reemzorg en de BSO.'*

Een indruk van de sfeer op locatie

Op het moment van het bezoek komen de kinderen net uit school. Zij doen bij aankomst hun schoenen uit en ruimen hun tas en jas op. Aan tafel wordt gegeten en gedronken. De

beroepskrachten hebben aandacht voor de kinderen en praten met ze met taal die past bij de leeftijd van de kinderen. De kinderen mogen daarna zelf activiteiten kiezen die ze leuk vinden om te doen. Zoals vrij spelen of een knutselactiviteit.

Algemene informatie

Meer BSO is gevestigd op het terrein waar zich ook 'Zorgboerderij Reemzorg' bevindt, met een kleinschalig dierenpark die door de zorgboerderij wordt beheerd. .

Op de BSO worden kinderen opgevangen in 1 basisgroep in de leeftijd van 4-12 jaar. Ook worden er in deze basisgroep kinderen opgevangen die enige extra begeleiding/ zorg nodig hebben (BSO+). De BSO is op schooldagen na schooltijd en in vakanties geopend.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 18-10-2023: Incidenteel onderzoek. Het betreft een wijzigingsverzoek voor een ophoging van het aantal kindplaatsen van 16 naar 30 kindplaatsen. De houder is voornemens een 2e basisgroep te openen. Advies: ophogen naar 30 kindplaatsen.
- 14-09-2023: Jaarlijks onderzoek. Er wordt na een herstelaanbod binnen het domein Veiligheid en gezondheid aan de beoordeelde voorwaarden voldaan. Advies: geen handhaving.
- 29-11-2022: Jaarlijks onderzoek. Er wordt aan de beoordeelde voorwaarden voldaan. Advies: geen handhaving.
- 18-05-2021: Onderzoek na registratie. Er wordt een tekortkoming geconstateerd binnen het domein personeel en groepen. De stagiair staat niet vermeld in het Personen Register Kinderopvang (PRK). Advies: handhaven.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan Meer BSO versie 23-10-2023.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan. Uit het gesprek met de beroepskrachten en de notulen van de teamvergaderingen blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken.

Pedagogische praktijk

Beoordeling:

De houder zorgt voldoende voor pedagogisch verantwoorde kinderopvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk gebruikt de toezichthouder het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van juni 2023. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op verschillende momenten: tijdens het eten en drinken, tijdens een activiteit en tijdens vrij spel.

a) Emotionele veiligheid

Citaat: *Individuele aandacht (4-12)*

De beroepskrachten reageren (meestal) op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met ieder kind.

5 van 24

Observatie:

Kind X heeft een eigen chill-plek gemaakt van twee houten stoelen en dekens. De beroepskracht zegt "Het is je gelukt X, top!"

In de andere groepsruimte kunnen kinderen tekenen en verven. Een beroepskracht geeft aan dat er een boom kan worden geveerd. De handen worden geveerd en de handafdruk wordt op het papier gezet. Als Y aangeeft niet met de handen te willen verven zegt de beroepskracht "Als je dat niet wil mag je ook wat anders maken." Y knikt en vertelt wat hij gaat maken.

b) Persoonlijke competentie

Citaat: *Sensitief Responsief (4-12)*

De beroepskrachten herkennen de signalen van individuele kinderen, kunnen deze correct interpreteren en sluiten hier tijdig en op een gepaste manier op aan. Het kind voelt zich gezien en begrepen.

Observatie:

- Kind X vertelt aan een beroepskracht bij het ophalen van de jas en schoenen dat hij al zelf zijn veters kan strikken. De beroepskracht reageert "Wat goed, laat maar zien hoe je dat doet". X laat het zien en de beroepskracht kijkt geduldig toe en geeft een compliment. X lacht.
- Kind Y zit boos en verdrietig op de grond. Y weet niet goed met wat hij wil spelen. Een beroepskracht hurkt bij Y en vraagt wat er is, geeft een aai over de bol en zegt "Kom zullen we samen in de zandbak?". Y is niet meer verdrietig.

c) Sociale competentie

Citaat: *Leren samenspelen (4-8)*

De beroepskrachten laten veel initiatief voor samenspel over aan de kinderen, maar grijpen in als kinderen niet mee mogen of kunnen doen. Zij helpen kinderen om er weer samen uit te komen.

Observatie:

Drie kinderen spelen met elkaar in een zelfgebouwde hut met allemaal knuffels erin. Als er onenigheid ontstaat over het afpakken van een spel materiaal gaat de beroepskracht erbij zitten op de grond om het uit te praten. Er wordt overlegd en de kinderen spelen even later weer verder.

d) Normen en waarden

Citaat: *Eenduidig handelen (4-12)*

Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze. Daarbij blijven zij rekening houden met de situatie; hun optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van individuele kinderen.

Observatie:

- Kinderen worden aangesproken als zij binnen rennen "We lopen rustig op de groep";
- Bij het verven dragen kinderen een schort;
- Kinderen zeggen dankjewel als ze iets krijgen;
- Kinderen vragen eerst aan de beroepskracht of ze iets willen doen/hebben. Bijvoorbeeld een hut bouwen of tafelvoetballen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (en mailcontact)
- Gesprek beroepskracht(en)

- Observatie (groepen en binnen en buitenruimtes)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (Meer BSO 2023)
- Notulen teamoverleg september 2024

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder zorgt onvoldoende voor het op tijd registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder en medewerkers

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Venootschap onder Firma (VOF) en heeft vier bestuurders.

Voldoende

Twee bestuurders hebben een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controlle zijn in orde.

Uit de controle van het PRK op 24 en 25 oktober 2024 blijkt dat twee aanwezige medewerkers zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. Na koppeling in het PRK zijn zij met hun werk begonnen.

Onvoldoende

Uit de controle van het PRK op 24 en 25 oktober 2024 blijkt dat:

- Eén bestuurder niet is ingeschreven en gekoppeld aan de houder. VOG controle is niet in orde.
- Eén bestuurder wel is ingeschreven en gekoppeld aan de houder, maar de VOG controle is niet in orde. Er is geen VOG rechtspersoon (RP) t.b.v. LRK aanwezig en/ of geen VOG NP aanwezig met juiste aspecten
- Een stagiair niet is ingeschreven en gekoppeld aan de houder.
- Een medewerker, die de kinderen van school haalt, niet is ingeschreven en gekoppeld aan de houder.

Gedurende het onderzoek heeft de houder ervoor zorggedragen dat de tekortkomingen voor deze vier personen op 11 november 2024 zijn opgelost. De inschrijving in het PRK en de VOG-controlle zijn op in orde.

De volgende acties zijn uitgevoerd door de locatieverantwoordelijke:

- De VOG van de medewerker is op 25 oktober 2024 gekoppeld in het PRK.
- Stagiair wordt niet ingezet op de BSO tot de VOG gekoppeld is in het PRK, deze is in aanvraag.
- Afspraak voor de VOG-aanvraag van de twee bestuurders is bij de gemeente NOP ingepland op 4 november 2024.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of

beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (en mailcontact)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (groepen en binnen en buitenruimtes)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 24-10-2024 en 11-11-2024)
- VOG-verificatie houder (geraadpleegd op 24-10-2024 en 11-11-2024)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid in de praktijk;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:

In de praktijk werken de beroepskrachten, na een herstelaanbod, volgens dit beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan Meer BSO versie 2 oktober 2023. Het beleidsplan is actueel.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder observeert de beroepskrachten tijdens het werken op de groepen en stelt daar vragen over. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten voldoende weten over het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Er wordt gewerkt zoals beschreven in het beleidsplan.

In de praktijk zijn de volgende punten onderzocht:

- Vermissing
- Overdracht van ziektekiemen

Vermissing

Kinderen worden van school gehaald of gaan mee met een uitstapje. Hierbij kan het risico op vermissing ontstaan. Om te voorkomen dat kinderen vermist raken zijn de volgende maatregelen genomen;

- Er wordt gewerkt met actuele kindlijsten tijdens het ophalen of tijdens een uitje.
- De taakverdeling bij het ophalen van school is duidelijk voor medewerkers.
- De beroepskrachten weten welke stappen genomen moeten worden als toch een kind vermist raakt.
- Er zijn afspraken gemaakt met kinderen waar ze mogen verblijven, bijvoorbeeld in de buitenruimte.
- De afspraken met kinderen zijn vastgelegd in het beleid.

In het beleid zijn de risico's rondom vermissing van kinderen opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen. In de praktijk wordt gehandeld zoals in het beleid beschreven staat.

Overdracht van ziektekiemen

Overdracht van ziektekiemen gebeurt gemakkelijk wanneer meerdere personen een gedeelde toiletruimte gebruiken. Kinderen van de BSO maken gebruik van één toilet die ook wordt gebruikt door mensen van de dagbesteding en medewerkers van Zorgboerderij ReemZorg. De medewerkers van de BSO zijn verantwoordelijk voor het schoonhouden van de toiletten en het bijvullen van de handdoeken en zeep.

10 van 24

De volgende maatregelen zijn genomen om overdracht van ziektekiemen te voorkomen;

- Kinderen kunnen hun handen wassen in de toiletruimte.
- Er is zeep aanwezig bij de wasbak binnen en buiten in de toiletruimte.

In het beleid zijn de risico's rondom overdracht van ziektekiemen opgenomen. Er zijn maatregelen beschreven om risico's in de praktijk te voorkomen. In de praktijk wordt, na herstelaanbod, gewerkt zoals in het beleid beschreven staat.

Herstelaanbod: handhygiëne- handelen volgens beleid

Voor het volgende is een herstelaanbod aangeboden op 25 oktober 2024:

- Tijdens de inspectie wassen kinderen niet hun handen bij aankomst op de BSO waar vervolgens aan tafel wordt gegeten en gedronken. In het beleid staat dat dit wel wordt gedaan.
- Er zijn geen papieren handdoekjes aanwezig. De handdoeken in het toilet en in de binnenruimte, waar kinderen handen wassen, zijn beide nat en ogen smoezelig. Bij navraag bij beroepskrachten wordt verteld dat de handdoeken 1 x per dag worden vervangen. Dat is niet volgens de richtlijnen van het RIVM (beleid Meer BSO). Daar staat: *Zorg voor voldoende (hand)zeep en papieren handdoekjes in de toiletten* (pag. 19). Het RIVM adviseert: *Droog de handen bij voorkeur af met papieren handdoeken of maak gebruik van stoffen handdoeken. Stoffen handdoeken minstens ieder dagdeel vervangen of bij zichtbare vervuiling direct.*

De locatieverantwoordelijke geeft in een mail (d.d. 28-10-2024) de volgende informatie en acties aan:

- Het handenwassen op 24 oktober was vergeten door de beroepskrachten door de stress die het met zich meebracht door de aanwezigheid van de GGD-controle.
- Bij alle medewerkers is nagevraagd of het handenwassen in de praktijk daadwerkelijk elk pauzemoment en na het bezoek van dieren wordt uitgevoerd. Alle medewerkers waren hiervan op de hoogte en zeggen dit ook uit te voeren. *'We hebben het als punt in de agenda van de volgende vergadering gezet, om hier nog extra op terug te komen'* (citaat mail).
- *Het protocol wat hangt in de toilet, voederruimte en kantine voor de handdoeken hebben we aangepast.'* Deze is opgestuurd naar de toezichthouder. *'Daarnaast hebben we dit zowel vrijdag als vandaag doorgevoerd bij alle medewerkers. Ook dit staat op de agenda voor de volgende vergadering als extra punt'* (citaat mail).

In het 'Protocol gebruik vaatdoeken en handdoeken' staat het volgende beschreven:

'Twee keer per dag, namelijk om 9.00 uur (door de begeleiding 18+) en om 13.00 uur (door de BSO leidster voor de dienst) en tussendoor bij zichtbare vervuiling worden er schone handdoeken neergehangen in alle ruimtes.'

De houder heeft voldoende maatregelen genomen om ervoor te zorgen dat bovenstaande uit wordt gevoerd in de praktijk. De praktijk zal tijdens het volgend jaarlijks onderzoek worden beoordeeld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder

draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen en stappen beschreven. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.

Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode staan de vereiste onderwerpen beschreven:

- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

Stappenplan meldcode

In het stappenplan staan volgende vereiste punten:

- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en als dat mogelijk is met het kind zelf;
- inschatten of er een onveilige situatie voor het kind is en zo ja, melden bij Veilig Thuis;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of hulp inschakelt via melding bij Veilig Thuis.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers de meldcode kennen en gebruiken. Dit heeft de houder op de volgende manier gedaan:

- Meldcode is in juni 2024 besproken tijdens de vergadering, notulen zijn ingezien.
- Beroepskrachten zijn op de hoogte waar de meldcode te vinden is en hoe te handelen en worden ondersteund door de locatieverantwoordelijke bij vragen.
- In juni 2023 hebben alle beroepskrachten een cursus gedaan over de Meldcode via Veilig Thuis en stop huiselijk geweld nu. Een certificaat van de locatieverantwoordelijke is ingezien.

De locatieverantwoordelijke geeft aan: *Daarnaast zijn wij kleinschalig en wanneer medewerkers een vraag of twijfel ergens over hebben bijv. de meldcode en/of hoe te handelen/in actie te komen, komen zij altijd bij 1 van de 2 bestuurders met deze vraag.*

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Beoordeling:

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA) hebben.

Meldplicht, overlegmogelijkheid en aangifteplicht van de medewerker

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers de MOA kennen.

De medewerkers zijn bekend met de volgende punten:

- Vermoedt een medewerker dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, dan vertelt de medewerker dat direct aan de houder (meldplicht).
- Als een medewerker vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandelt, dan kan deze de vertrouwensinspecteur bellen (overlegmogelijkheid). Bij een redelijk vermoeden moet door de medewerker aangifte gedaan worden bij de politie (aangifteplicht).

Overleg- en aangifteplicht van de houder

De houder belt direct de vertrouwensinspecteur als er wordt vermoed dat een medewerker een kind mishandelt of misbruikt (overlegplicht). Bij een redelijk vermoeden moet door de houder aangifte gedaan worden bij de politie (aangifteplicht).

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (en mailcontact)
- Observatie (groepen en binnen en buitenruimtes)
- Beleid veiligheid en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Protocol ('Weglopen en vermissing' + 'Gebruik vaatdoeken en handdoeken')

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Beoordeling:

De houder informeert ouders voldoende over het beleid en over het laatste inspectierapport. Ouders worden geïnformeerd over de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

Het beleid

Op de website van Meer BSO is voldoende informatie voor ouders te vinden. Bijvoorbeeld over het pedagogisch beleidsplan en/of het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Het inspectierapport

Het laatste inspectierapport is (via een link) op de website te vinden.

De Geschillencommissie Kinderopvang

Op de website informeert de houder de ouders over de aansluiting bij de Geschillencommissie Kinderopvang. Het klachtenreglement is tijdens het onderzoek aangevuld met de contactgegevens van de geschillencommissie.

Oudercommissie

Beoordeling:

De BSO heeft geen oudercommissie (OC). De houder heeft zich voldoende ingespannen om een OC in te stellen. De houder betreft ouders voldoende bij de onderwerpen waarover ouders adviesrecht hebben.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De BSO heeft geen OC, en minder dan 50 ingeschreven kinderen.

De toezichthouder beoordeelt daarom de volgende punten:

Inspanning van de houder

De houder van de BSO heeft zich voldoende ingespannen om een OC in te stellen. De ouders worden tijdens het intakegesprek gevraagd of ze deel willen nemen aan de OC. Citaat bestuurder: *'Na een mail van 21 februari 2024 over de alternatieve ouderraadpleging hebben zijn alle ouders bij het ophalen benaderd'*.

Ook in de nieuwsbrieven worden opgeroepen geplaatst. De bestuurder heeft hiervan twee exemplaren opgestuurd.

Betrekken van ouders

De houder vraagt ouders voldoende om advies over de onderstaande onderwerpen:

- het organiseren van de kinderopvang zodat het leidt tot verantwoorde kinderopvang;
- het pedagogisch beleid;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeden;
- voeding;
- het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de openingstijden;
- de klachtenregeling;
- wijziging van de prijs van de kinderopvang.

Dit doet de houder o.a. door:

1. Ouders elk jaar een tevredenheidsonderzoek toe te sturen, waarin ouders kunnen aangeven of ze tevreden zijn of graag iets anders zien. Hierover gaat de bestuurder eventueel in gesprek met ouders.
2. Aan ouders wordt in een 'Tarievenbrief' om een reactie gevraagd.
3. Nieuwsbrieven.

Klachten en geschillen

Beoordeling:

De houder heeft een interne klachtenregeling schriftelijk vastgelegd. De houder brengt de klachtenregeling onder de aandacht van ouders en werkt volgens deze klachtenregeling.

De houder maakt een jaarverslag als er klachten zijn ontvang.

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Dit blijkt uit de volgende bevindingen:

De interne klachtenregeling

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en deze schriftelijk vastgelegd. In de klachtenregeling staat dat een ouder een klacht schriftelijk moet indienen. De klacht kan gaan over de overeenkomst met de houder of het gedrag van de houder of een medewerker.

De klachtenregeling heeft de juiste inhoud

In de klachtenregeling staat dat de houder:

- de klacht met aandacht onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de behandeling;
- de klacht zo snel mogelijk afhandelt;
- de klacht binnen 6 weken afhandelt;
- de ouder schriftelijk informeert over de beoordeling;
- in de beoordeling een duidelijke periode stelt waarbinnen maatregelen worden genomen.

De houder informeert ouders over de klachtenregeling

De houder informeert ouders over de klachtenregeling op de website van Meer BSO.

Jaarverslag

De houder geeft aan dat er het afgelopen jaar geen schriftelijke klachten zijn ontvangen. Het maken van een jaarverslag klachten is dan niet verplicht.

Aansluiting Geschillencommissie Kinderopvang

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang sinds 4 juni 2020.

Gebruikte bronnen

- Klachtenregeling (Meer BSO)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website (meer-bso.nl)
- Nieuwsbrief (februari en september 2024)
- Informatiebrief tarieven Meer-BSO 2025

Overzicht getoetste inspectie-items

| |
|--|
| Pedagogisch klimaat |
| Pedagogisch beleid |
| <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| Pedagogische praktijk |
| <p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| Personeel en groepen |
| Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang |
| <p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. |

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

e. het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen per locatie;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Meer BSO
Website : <http://meerbso.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000012077917
Aantal kindplaatsen : 30

Gegevens houder

Naam houder : Ter VOF
Adres houder : Steenwijkerweg 15
Postcode en plaats : 8316 RG Marknesse
KvK nummer : 64138216
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : M. Smid

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Noordoostpolder
Adres : Postbus 155
Postcode en plaats : 8300 AD EMMELOORD

Planning

Datum inspectie : 24-10-2024
Opstellen concept inspectierapport : 11-11-2024
Zienswijze houder : 13-11-2024
Vaststelling inspectierapport : 14-11-2024
Verzenden inspectierapport naar houder : 14-11-2024

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 14-11-2024

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Akkoord met de inhoud van het rapport.